



Российская Федерация
Свердловская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2009

№ 500

р.п.Пышма

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам М.А. Хвостова.

Глава Пышминского городского округа



И.А. Чернышев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пыщминского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Положение разработано в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Должностные лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пыщминского городского округа, обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в порядке, установленном настоящим Положением.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения влечет за собой привлечение муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему предложение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

6) незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно или не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, в письменной форме (приложение № 1).

В случаях нахождения муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей или вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить работодателя по любым средствам связи, а по прибытии оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

Муниципальный служащий о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) с указанием содержания и даты уведомления.

5. В уведомлении представителю нанимателя (работодателю) указывается следующий перечень сведений:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

2) должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем;

3) наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы;

4) фамилия, имя, отчество и занимаемая должность обратившегося к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) дата, время, место, способ и суть обращения обратившегося к уведомителю;

6) дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7) дата подачи уведомления;

8) подпись уведомителя.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных проявлений, а также факты коррупционной направленности.

6. Муниципальный служащий администрации Пышминского городского округа представляет уведомление для регистрации в общий отдел администрации Пышминского городского округа, муниципальный служащий Думы Пышминского городского округа представляет уведомление для регистрации специалисту Думы Пышминского городского округа.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2) в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления проставляются на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

Зарегистрированное уведомление направляется представителю нанимателя незамедлительно.

7. В течение одного рабочего дня с момента получения и регистрации уведомления представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление с поручением о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений председателю комиссии по противодействию коррупции в Пыщминском городском округе.

8. Основными задачами проверки содержащихся в уведомлении сведений считать:

- установление в действии (бездействии), которое предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, органов местного самоуправления Пыщминского городского округа, недопущения совершения противоправного деяния.

Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с поручением представителя нанимателя (работодателя) в течение одного месяца с момента регистрации уведомления.

9. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о результатах проверки и полученные материалы направляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются представителем нанимателя в ОВД по Пыщминскому городскому округу.

о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах склонения
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(должность, фамилия, инициалы
представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м,
« ____ » _____ 20__ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. О факте склонения к правонарушению мною сообщено в письменной форме в

К уведомлению прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
(перечислить).

(дата и время заполнения уведомления)

(подпись)

